

REGULAMIN OKREŚLAJĄCY ZASADY WYBORU WYKONAWCÓW ROBÓT REMONTOWYCH, INWESTYCYJNYCH I ŚWIADCZENIODAWCÓW ZESPOŁU SZKÓŁ SPOŁECZNYCH NR 3 W KRAKOWIE

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa tryb i zasady wyboru Oferentów na wykonanie prac remontowych i inwestycyjnych lub świadczenie innych usług, w tym np. cateringowych, wycieczek szkolnych, zakupów środków trwałych, środków do bieżącej działalności szkoły (biurowych, higienicznych) itp. na rzecz Zespołu Szkół Społecznych nr 3.
2. Wybór Oferentów realizowany jest w formie:
 - 1) przetargu nieograniczonego,
 - 2) zapytania o ofertę,
 - 3) zamówienia z wolnej ręki.
3. O ostatecznym sposobie wyboru Oferentów decyduje Zarząd.
4. Zarząd może zlecić Dyrekcji przygotowanie i realizację odpowiedniego trybu wyboru.

§ 2

Przetarg nieograniczony

1. Przetarg nieograniczony jest formą wyboru Oferentów robót remontowych i inwestycyjnych w przypadku robót, których wartość szacuje się powyżej 100.000, 00 zł . lub w każdym innym przypadku, jeżeli tak zdecyduje Zarząd.
2. Ogłoszenie o przetargu nieograniczonym zamieszcza się na tablicy informacyjnej Szkoły, na stronie internetowej ZSS nr 3 a także w prasie lokalnej lub serwisach internetowych.
3. Ogłoszenie powinno zawierać:
 - a) przedmiot zamówienia,
 - b) określenie sposobu uzyskania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ),
 - c) miejsce i termin składania ofert,
 - d) miejsce i termin przeprowadzenia przetargu.
4. Przetarg przeprowadza się zgodnie z procedurą określoną w § 5 – 11.

§ 3

Zapytanie o ofertę

1. Zapytania o ofertę kierowane są (w formie pisemnej, faksu lub e-maila) do minimum trzech, wybranych Oferentów w sytuacji gdy:
 - a) występuje konieczność wykonania prac specjalistycznych,
 - b) występuje zakres robót/usług o koszcie do 100 000 zł,
 - c) przetarg nieograniczony nie odbył się z powodu braku wpłynięcia jakiegokolwiek ważnej oferty lub przetarg nie został rozstrzygnięty.
 - d) istnieje konieczność wyboru lub zmiany Świadczeniodawcy w pozostałych przypadkach opisanych i nieopisanych w niniejszym regulaminie.
2. Wybór Oferenta przeprowadza się zgodnie z procedurą określoną w § 12 – 13

§ 4

Zamówienia z wolnej ręki

Zarząd może zlecać roboty i usługi w formie zamówienia z wolnej ręki w przypadkach:

1. pilnego wykonania robot awaryjnych,
2. uzasadnionych powstaniem zagrożenia dla życia lub zdrowia ludzi lub nieprzewidzianych zdarzeń losowych stanowiących zagrożenie utraty bądź zniszczenia mienia
3. zakresu robót i usług o wartości do 10 000 zł.

4. przeprowadzenie i realizację Zamówienia z wolnej ręki, Zarząd może powierzyć Dyrektorowi.
5. w sytuacji opisanej w pkt. 4, o decyzji wyboru konkretnego Wykonawcy, Dyrektor raportuje Zarządowi w Protokole Wyboru Oferty podając jakie czynniki wpłynęły na jego wybór.

§ 5

Procedura wyboru Oferenta w przetargu nieograniczonym:

1. Przedmiot zamówienia oraz warunki, jakie muszą spełniać Oferenci ubiegający się o zamówienie, określa Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – SIWZ.
2. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia zatwierdza Zarząd.
3. SIWZ zawiera:
 - a) określenie rodzaju i zakresu robot,
 - b) tryb udzielenia zamówienia,
 - c) sposób przygotowania oferty,
 - d) wzór umowy,
 - e) wykaz wymaganych dokumentów, oświadczeń i referencji,
 - f) termin wykonania przedmiotu umowy;
 - g) prawo Zarządu do unieważnienia przetargu bez podania przyczyn;
 - h) opis kryteriów oceny ofert. W przypadku kilku kryteriów oceny ofert należy określić ich wagę procentową;
 - i) imię i nazwisko osoby uprawnionej do kontaktu z Oferentami,
 - j) wymóg ubezpieczenia Oferenta.

§ 6

1. Wyboru Oferenta dokonuje Komisja Przetargowa powołana przez Zarząd w składzie co najmniej 3 osób. Przewodniczącym Komisji jest członek Zarządu. Komisja powołuje konsultanta z uprawnieniami do weryfikacji ofert pod kątem technicznym (Biegłego).
2. W czynnościach przetargowych uczestniczy Dyrektor lub osoba przez niego wskazana.
3. Wszyscy członkowie Zarządu oraz Dyrektor mają pełny wgląd do dokumentacji przetargowej.

§ 7

1. Otwarcie ofert następuje w terminie określonym w SIWZ.
2. Otwarcie ofert następuje bez względu na to czy Oferenci stawili się na otwarcie ofert czy też nie.
3. Podczas otwarcia ofert w obecności Oferentów podaje się nazwy firm oraz ich adresy, a także informacje dotyczące czynników cenotwórczych oraz okresu gwarancji.
4. Komisja przetargowa sprawdza również czy złożone oferty odpowiadają warunkom przetargu określonym w SIWZ.
5. Przetarg uważa się za ważny, jeżeli wpłynęło co najmniej jedna oferta spełniająca warunki określone w SIWZ.

§ 8

Z postępowania przetargowego wyklucza się Oferentów którzy:

- 1) wcześniej nie wykonali powierzonego im przez Zarząd zamówienia, wykonali je z nienależytą starannością, nie wywiązali się z udzielonych uprzednio gwarancji na wykonane roboty,
- 2) nie legitymują się przygotowaniem do prowadzenia działalności w zakresie przedmiotu zamówienia lub nie posiadają odpowiednich uprawnień.

§ 9

1. Wybór Oferentów w formie przetargu nieograniczonego może odbywać się jako:
 - jednoetapowy wybór Oferenta;
 - dwuetapowy wybór Oferentów.
2. Jednoetapowy wybór Oferenta w przetargu polega na dokonaniu jego wyboru na podstawie najkorzystniejszych propozycji.
3. Dwuetapowy wybór Oferentów w przetargu nieograniczonym polega na wyborze Oferenta w dwóch etapach:
 - I etap (etap wstępny): Oferenci składają oferty podając czynniki cenotwórcze; komisja wybiera firmy, których propozycje są najkorzystniejsze, następnie wybrane w ten sposób firmy przechodzą do drugiego etapu,
 - II etap (etap ostateczny): Z oferentami wybranymi w pierwszym etapie przeprowadza się dodatkowe negocjacje zaoferowanych czynników cenotwórczych. Komisja dokonuje wyboru Wykonawcy zgodnie z kryteriami przedstawionymi w SIWZ.

§ 10

Zarząd może zlecać inne (niebędące przedmiotem przetargu) roboty remontowe firmom wybranym w drodze przetargu nieograniczonego pod warunkiem spełnienia łącznie niżej wymienionych warunków:

- a) roboty dotyczą tej samej branży;
- b) przy wycenie robót stosuje się czynniki cenotwórcze określone w umowie na roboty, których dotyczy przetarg.

§ 11

1. Z przebiegu wyboru Oferentów w formie przetargu komisja sporządza pisemny protokół zawierający:
 - a) imiona i nazwiska członków komisji,
 - b) termin, czas i miejsce przetargu,
 - c) zakres rzeczowy,
 - d) ilości zgłoszonych ofert,
 - e) oferty dopuszczone i nie dopuszczone do przetargu wraz z uzasadnieniem,
 - f) wykaz ofert spełniających warunki SIWZ,
 - g) wybór najkorzystniejszych ofert zgodnie z kryteriami przedstawionymi w SIWZ oraz ewentualnym wnioskiem przeprowadzenia dodatkowych negocjacji przed podpisaniem umowy,
2. Do protokołu należy załączyć wszystkie dokumenty związane z przeprowadzaniem postępowaniem przetargowym.
3. Oferty stanowią załącznik do protokołu i nie podlegają zwrotowi.
4. Protokół z wyboru Oferenta podlega zatwierdzeniu przez Zarząd.

§ 12

Procedura wyboru Oferenta w zapytaniu o ofertę

1. Procedura wyboru Oferenta w formie zapytania o ofertę odbywa się na zasadzie wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Wybór Oferenta dokonuje Komisja powołana przez Zarząd której przewodniczy członek Zarządu, w pracach Komisji uczestniczy Dyrektor lub osoba przez niego wskazana. Zarząd może zlecić wybór Oferenta Dyrektorowi na drodze Uchwały Zarządu.
3. Jeżeli Oferent wykonuje prace remontowo-budowlane na rzecz ZSS nr 3, powołuje się osobę z uprawnieniami do weryfikacji ofert pod kątem technicznym (Biegłego).

4. Złożone oferty podlegają ocenie pod kątem zapytania ofertowego oraz czy zostały przedłożone wymagane dokumenty i oświadczenia.
5. Z przebiegu wyboru Oferenta w formie zapytania o ofertę zostaje sporządzony pisemny protokół (Protokół Wyboru Ofert) zawierający:
 - a) zakres rzeczowy,
 - b) ilości zgłoszonych ofert,
 - c) zestawienie ofert i porównanie,
 - d) rekomendację najkorzystniejszej oferty z uzasadnieniem oraz ewentualnym wnioskiem przeprowadzenia dodatkowych negocjacji przed podpisaniem umowy.
6. Do protokołu należy załączyć wszystkie dokumenty związane z przeprowadzaniem postępowania zapytania o ofertę.
7. Oferty stanowią załącznik do protokołu i nie podlegają zwrotowi.
8. Protokół z wyboru Oferenta podlega zatwierdzeniu przez Zarząd.

§ 13

Ostatecznego wyboru Oferenta dokonuje Zarząd.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Umowa na wykonanie robót podpisywana jest z Wykonawcą wyłonionym w drodze przetargu nieograniczonego, zapytania o ofertę lub zamówienia z wolnej ręki.
2. O terminie zawarcia umowy wyłonieni w drodze przetargu lub zapytania o ofertę Wykonawcy będą powiadamiani na piśmie lub telefonicznie.
3. Zarząd zastrzega sobie prawo odstąpienia od zawarcia umowy, w przypadku braku środków finansowych na wykonanie robot lub usług, które były przedmiotem procedury wyboru Oferenta. Wybranemu Usługodawcy nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia odszkodowawcze.
4. Wszyscy członkowie Zarządu oraz Dyrektor mają pełny wgląd do dokumentacji każdej z form wyłonienia Usługodawcy.
5. Wszelkie zmiany w trakcie realizacji Zamówienia dotyczące zakresu jak i jego wartości, wymagają akceptacji Zarządu pod rygorem niewypłacenia należności za niezamówioną usługę.
6. Komisja Remontowa wraz z Dyrektorem ma obowiązek nadzorowania prac pod kątem rzetelności jak i zakresu.
7. Wszelkie prace i usługi remontowo-budowlane muszą być odebrane przez Komisję Remontową wraz z Dyrektorem. W odbiorze prac musi uczestniczyć Biegły, jeśli tak zadecyduje Zarząd.
8. Brak odbioru prac może skutkować wstrzymaniem zapłaty.
9. Wszelkie wartości zamówienia określone w niniejszym Regulaminie, są podane w cenach brutto (netto+%VAT)
10. Oferent ma prawo zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu.